LICEUL DE TURISM ŞI SERVICII PUBLICE "NEAGOE BASARAB"
Str. Pieţei, Nr. 4, Oraş Călimăneşti, Jud. Vâlcea
Cod de identificare fiscală: 52467506
Tel-Fax: 0250-750182
mail: liceulcalimanesti@yahoo.com

LICEUL DE TURISM ŞI SERVICII PUBLICE
NEAGOE BASARAB
ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI, JUD. VÂLCEA
TEL. / FAX: 0250/750182
NR. 1869 DATA 11.05.2026

DOCUMENTE

necesare pentru înscriere

Înscrierea:

Înscrierea copiilor în grădiniță se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțită de documente justificative.

Documentele necesare înscrierii:

- Cerere-tip;
- Copie de pe certificatul de naştere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/ reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creştere şi îngrijire a copilului, pentru tipul de **program prelungit**;
- Dovada modului în care se exercită autoritatea părintească şi la care dintre părinți a fost stabilită locuința minorului – în cazul părinților divorțați;
- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere şi care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;

Notă:

• **La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului şcolar, următoarele documente:**

- Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- Avizul epidemiologic/ dovada de vaccinare întocmit (ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

• *Se asigură, cu prioritate, înscrierea/reînscrierea tuturor copiilor de 4 ani din grupa mijlocie şi a copiilor de 5 ani în grupa mare din învățământul preşcolar.*

În situația în care numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere şi distribuire din grădiniță selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei şi aplică criteriile de departajare generale în vederea stabilirii celor care vor fi admişi.

Se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate în OME nr. 4018 din 15.03.2024, la art. 11, alin. (2) sau (3), apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei, două sau doar unul din criteriile menționate.

Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii.

În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea, conform programării realizate de către unitatea de învățământ și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui/reprezentantului legal și a cel puțin un membru din comisia de înscriere.

Părintele/reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ, sau, după caz, în momentul validării acesteia, *actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original,* precum și copii ale acestora pentru a fi certificate cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație pe proprie răspundere cu privire la acordul de înscriere la unitatea respectivă.

Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele/reprezentantul legal depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată, în prezența părintelui. Validarea cererii-tip tipărite poate fi realizată doar prin semnătură la sediul unității de învățământ.

Conducerea,